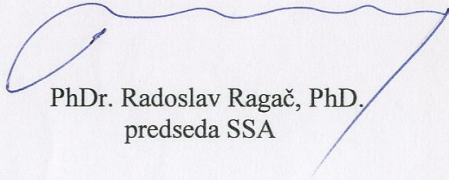


Spoločnosť slovenských archivárov



STANOVY

Bratislava 24. máj 2012
Č. SSA /16 /2012


PhDr. Radoslav Ragač, PhD.
predseda SSA

Článok 1

Názov, pôsobnosť a sídlo Spoločnosti slovenských archivárov

- 1) Názov občianskeho združenia je Spoločnosť slovenských archivárov (ďalej len spoločnosť). Spoločnosť slovenských archivárov používa skratku SSA.
- 2) Spoločnosť je právnickou osobou s právnou subjektivitou.
- 3) Územná pôsobnosť spoločnosti sa vzťahuje na Slovenskú republiku.
- 4) Spoločnosť používa ako kontaktnú adresu: Drotárska cesta 42, P. O. BOX 115, 840 05 Bratislava 45.
- 5) Spoločnosť môže zakladať sekcie a podľa potreby zriaďovať komisie.
- 6) Spoločnosť používa svoj erb. Jeho podobu a spôsob používania upravuje osobitný štatút.

Článok 2

Ciele a úlohy

- 1) Spoločnosť je stavovskou organizáciou archivárov. Združuje svojich členov s cieľom podieľať sa na rozvoji slovenského archívnictva, najmä pôsobením na odborný rast svojich členov. Je platformou na výmenu poznatkov a skúseností, odbornej výmeny názorov, pestovanie stavovskej hrdosti na profesiu archivára.
- 2) Svoje ciele dosahuje organizovaním odborných konferencií, seminárov, spoločenských podujatí, exkurzií a študijných zájazdov.
- 3) Spoločnosť vydáva časopis s názvom Fórum archivárov, neperiodické publikácie a iné materiály informujúce o slovenskom archívnictve, jednotlivých archívoch a o svojej činnosti.
- 4) Spoločnosť vypracúva pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky iniciatívne návrhy a odporúčania týkajúce sa koncepcie archívnej práce.
- 5) Spoločnosť vypracúva návrhy a odporúčania týkajúce sa výučby archívnictva.
- 6) Spoločnosť ponúka Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky odbornú spoluprácu pri príprave právnych predpisov a metodických pokynov pre archívne činnosti.

- 7) Spoločnosť upozorňuje Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, iné štátne orgány či slovenskú verejnosť na prípady, v ktorých by bola ohrozená niektorá súčasť archívneho dedičstva Slovenskej republiky, alebo ak by bola akýmkoľvek spôsobom ohrozená či sťažená možnosť archivárov plnohodnotne zabezpečovať ochranu, preberanie, sprístupňovanie a využívanie archívneho dedičstva Slovenskej republiky.
- 8) Spoločnosť zriaďuje plaketu Spoločnosti slovenských archivárov, určenú na oceňovanie zásluh členov (v odôvodnených prípadoch i nečlenov), o rozvoj spoločnosti. Kritériá na udelenie plakety spoločnosti upravuje jej štatút.
- 9) Spoločnosť spolupracuje s organizáciami podobného zamerania v Slovenskej republike i v zahraničí.

Článok 3

Práva a povinnosti člena

- 1) Členom spoločnosti sa môže stať každý, kto profesionálne pôsobí alebo pôsobil v archívniectve, alebo má archívne vzdelanie a stotožňuje sa s poslaním spoločnosti vyjadreným v jej stanovách.
- 2) O vzniku a zániku členstva rozhoduje výbor spoločnosti.
- 3) Členstvo v spoločnosti vzniká prijatím za člena a zaplatením zápisného príspevku a ročného členského príspevku.
- 4) Členstvo v spoločnosti zaniká:
 - a) úmrtím,
 - b) vystúpením zo spoločnosti,
 - c) zrušením členstva v dôsledku neplnenia základných členských povinností počas dvoch kalendárnych rokov, najmä nezaplatenia ročného členského príspevku,
 - d) vylúčením v dôsledku konania nezlučiteľného so stanovami,
 - e) zánikom spoločnosti.
- 5) Základné práva člena sú:
 - a) právo zúčastniť sa činnosti a všetkých akcií spoločnosti,
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam riešeným v spoločnosti,
 - c) aktívne a pasívne volebné právo v spoločnosti,
 - d) právo podávať návrhy, požiadavky, sťažnosti a kritiku vo veciach týkajúcich sa činnosti spoločnosti,
 - e) právo využívať výhody členov spoločnosti.

6) Základné povinnosti člena sú:

- a) najneskôr do júna bežného roka zaplatiť ročný príspevok vo výške stanovenej valným zhromaždením,
- b) včas informovať výbor spoločnosti o prípadnej zmene adresy svojho bydliska, pracoviska a ďalších skutočnostiach dôležitých pre komunikáciu výboru spoločnosti s ním,
- c) aktívne sa podieľať na plnení cieľov spoločnosti.

Článok 4

Čestné členstvo a čestné predsedníctvo spoločnosti

- 1) Spoločnosť môže priznať čestné členstvo členovi alebo nečlenovi, ktorý sa mimoriadne zaslúžil o plnenie cieľov spoločnosti.
- 2) Spoločnosť môže priznať čestné predsedníctvo svojmu bývalému predsedovi ako výraz ocenenia jeho zásluh o spoločnosť.
- 3) Čestné členstvo a čestné predsedníctvo priznáva valné zhromaždenie na návrh výboru spoločnosti alebo na návrh člena.
- 4) Na čestného predsedu a na čestného člena sa nevzťahujú ustanovenia čl. 3, ods. 5 c a ustanovenia ods. 6.

Článok 5

Valné zhromaždenie

- 1) Najvyšším orgánom spoločnosti je valné zhromaždenie, ktoré môže byť riadne alebo mimoriadne.
- 2) Valné zhromaždenie (riadne i mimoriadne) zvoláva výbor spoločnosti.
- 3) Riadne valné zhromaždenie sa koná raz za dva roky.
- 4) Mimoriadne valné zhromaždenie sa zvoláva podľa potreby alebo na žiadosť aspoň jednej tretiny členov výboru spoločnosti. Výbor spoločnosti zvolá mimoriadne valné zhromaždenie najneskôr do troch mesiacov od prijatia žiadosti.
- 5) Valné zhromaždenie je spôsobilé sa uznávať za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny členov spoločnosti. Ak sa na ustanovenú hodinu nedostaví potrebný počet členov, valné zhromaždenie sa koná a uznáva podľa stanoveného programu o pol hodiny neskôr, bez ohľadu na počet prítomných.

- 6) Valnému zhromaždeniu prislúcha:
- a) navrhovať a meniť znenie stanov a vykladať stanovy spoločnosti,
 - b) riešiť zásadné otázky činnosti spoločnosti, určovať jej program a úlohy,
 - c) voliť predsedu spoločnosti, členov výboru spoločnosti, náhradníkov do výboru spoločnosti, revíziu komisiu spoločnosti a náhradníkov do revíznej komisie spoločnosti; voľby sú tajné,
 - d) priznávať čestné členstvo a čestné predsedníctvo,
 - e) určovať výšku ročného členského príspevku a zápisného príspevku,
 - f) rozhodovať o odvolaniach proti rozhodnutiam výboru spoločnosti,
 - h) rozhodovať o veciach presahujúcich kompetencie výboru spoločnosti.

Článok 6

V ý b o r a n á h r a d n í c i

- 1) Výbor riadi spoločnosť a organizuje jej činnosť v období medzi valnými zhromaždeniami. Výbor spoločnosti podľa potreby vydáva vnútorné normy, ktoré upravujú rôzne oblasti jeho činnosti.
- 2) Výbor spoločnosti má deväť členov. V prípade úmrtia, prípadne odstúpenia niektorého jeho člena, výbor spoločnosti na jeho miesto kooptuje nového člena (náhradníka) podľa najvyššieho počtu získaných bodov vo voľbách na valnom zhromaždení.
- 3) Výbor spoločnosti sa skladá z predsedu, podpredsedu, tajomníka, hospodára a piatich ďalších členov výboru.
- 4) Výbor spoločnosti sa zodpovedá valnému zhromaždeniu, predkladá mu správu činnosti a riadi sa jeho uzneseniami.
- 5) Zasadnutie výboru spoločnosti zvoláva predseda spoločnosti najmenej štyrikrát za rok. Na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov výboru spoločnosti sa výbor zide bezodkladne, najneskôr do siedmych kalendárnych dní.
- 6) Výbor spoločnosti je spôsobilý uznášania za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny jeho členov. Ak sa na ustanovenú hodinu nedostaví potrebný počet členov, výbor spoločnosti rokuje a prijíma uznesenia podľa stanoveného programu o pol hodiny neskôr bez ohľadu na požadovanú nadpolovičnú väčšinu členov výboru spoločnosti. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- 7) Funkčné obdobie výboru je štvorročné a nesmie byť predĺžené. Možno ho však rozhodnutím mimoriadneho valného zhromaždenia skrátiť.
- 8) Výbor spoločnosti môže podľa potreby na svoje zasadnutia prizývať odborníkov s poradným hlasom.
- 9) Výbor spoločnosti zriaďuje a ruší sekcie spoločnosti.

Článok 7

Predsedníctvo výboru spoločnosti

- 1) Predsedníctvo výboru spoločnosti sa skladá z predsedu, podpredsedu, tajomníka a hospodára. Podpredsedu, tajomníka a hospodára ustanovuje výbor spoločnosti na svojom prvom zasadnutí.
- 2) Predsedníctvo výboru spoločnosti plní úlohy výboru spoločnosti medzi jeho zasadnutiami, pripravuje zasadnutia výboru spoločnosti a ich program a plní prijaté uznesenia výboru spoločnosti.
- 3) Predsedníctvo výboru spoločnosti:
 - a) Predseda
 - stojí na čele spoločnosti, zastupuje ju navonok a koná v jej mene,
 - predsedá valnému zhromaždeniu a riadi jeho zasadnutia,
 - predsedá zasadnutiam výboru a riadi ich,
 - má podpisové a dispozičné právo,
 - uschováva pečiатku spoločnosti.
 - b) Podpredseda
 - v neprítomnosti predsedu vykonáva v plnom rozsahu jeho funkciu,
 - má podpisové a dispozičné právo, ktoré je aktívne len v neprítomnosti predsedu spoločnosti,
 - podľa pokynov predsedu sa podieľa na vedení spoločnosti.
 - c) Tajomník
 - zabezpečuje plnenie organizačných a iných úloh, ktorými ho poverí výbor spoločnosti,
 - vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí výboru spoločnosti,
 - spravuje administratívu spoločnosti a vedie jej registratúru,
 - spolu s predsedom a hospodárom podpisuje záznamy spoločnosti s finančným dosahom.
 - d) Hospodár
 - spravuje majetok spoločnosti; disponuje s účtom a podpisuje spolu s predsedom alebo tajomníkom záznamy spoločnosti s finančným dosahom,
 - podáva výboru správu o majetku spoločnosti,
 - predkladá valnému zhromaždeniu správu o hospodárení spoločnosti.

Článok 8

Revízná komisia a náhradníci

- 1) Revízná komisia spoločnosti:
 - a) sleduje dodržiavanie stanov a v prípade potreby poskytuje ich výklad,
 - b) dohliada na plnenie uznesení valného zhromaždenia a kontroluje ich splnenie,
 - c) dohliada na dodržiavanie platných predpisov v činnosti spoločnosti,
 - d) kontroluje a reviduje hospodársku činnosť spoločnosti,
 - e) podáva výboru spoločnosti pravidelné správy o svojich zisteniach,
 - f) rozhoduje v sporných prípadoch týkajúcich sa členstva v spoločnosti.
- 2) Zo svojej činnosti sa zodpovedá valnému zhromaždeniu.
- 3) Revízná komisia je trojčlenná. Tvorí ju predseda a dvaja ďalší členovia komisie. Predsedu si volí komisia spomedzi svojich členov.
- 4) Revíznú komisiu a jej náhradníkov volí valné zhromaždenie na štvorročné funkčné obdobie.
- 5) V prípade úmrtia, prípadne odstúpenia niektorého zo svojich členov, revízná komisia na uvoľnené miesto kooptuje nového člena (náhradníka) podľa najvyššieho počtu hlasov získaných vo voľbách do revíznej komisie na valnom zhromaždení.
- 6) Členovia revíznej komisie nesmú byť členmi iných orgánov spoločnosti volených valným zhromaždením.
- 7) Členovia revíznej komisie majú právo zúčastňovať sa na všetkých zasadnutiach výboru spoločnosti a predsedu revíznej komisie aj zasadnutiach predsedníctva. Predseda a členovia revíznej komisie majú na zasadnutiach poradný hlas.

Článok 9

Hospodárenie a majetok spoločnosti

- 1) Spoločnosť získava finančné prostriedky na svoju činnosť najmä:
 - a) z členských príspevkov svojich členov,
 - b) z verejných subvencií a dotácií,
 - c) z darov a odkazov,
 - d) z edičnej, vydavateľskej a inej činnosti.
- 2) Majetok spoločnosti spravuje hospodár spolu s predsedom a tajomníkom. Hospodár spoločnosti sa za svoju činnosť zodpovedá výboru spoločnosti a valnému zhromaždeniu.

Článok 10

Sekcie spoločnosti

- 1) Sekcie spoločnosti združujú tých členov, ktorí majú spoločnú profesijnú špecializáciu za účelom prehlbovania ich teoretických a praktických poznatkov a odborného rastu, ako aj spolupráce s podobnými záujmovo príbuznými skupinami v zahraničí.
- 2) Sekcie spoločnosti zriaďuje a ruší výbor spoločnosti.
- 3) Návrh na zriadenie sekcie obsahuje jej zameranie a zoznam najmenej desiatich záujemcov o členstvo v nej z radov členov spoločnosti.
- 4) Sekcia spoločnosti má svojho predsedu a výbor sekcie, ktorý vedie evidenciu jej členov, zvoláva pracovné stretnutia členov sekcie spoločnosti s vopred stanoveným programom rokovania, a ktorý organizuje činnosť sekcie.
- 5) Predseda sekcie spoločnosti je *ex offio* prizývaný na zasadnutia výboru spoločnosti.
- 6) Predseda spoločnosti je *ex offio* prizývaný na zasadnutia výboru sekcie spoločnosti.
- 7) Sekcia spoločnosti najmenej raz za kalendárny rok predkladá výboru spoločnosti správu o svojej činnosti, počte členov a použití finančných prostriedkov.
- 8) O financovaní sekcie z prostriedkov spoločnosti rozhoduje výbor spoločnosti. Finančné prostriedky z iných zdrojov, ktoré boli určené na činnosť sekcie spoločnosti, sa účelovo viažu na činnosť sekcie spoločnosti.
- 9) Sekcia spoločnosti zaniká, ak sa počet členov zníži pod desať osôb, rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny členov sekcie spoločnosti alebo na základe rozhodnutia výboru spoločnosti, ako aj v prípade, že sekcia nekoná v súlade s poslaním spoločnosti, ktoré je formulované v jej stanovách.

Článok 11

Zánik spoločnosti

- 1) Spoločnosť zaniká uznesením valného zhromaždenia vtedy, ak za návrh hlasujú aspoň dve tretiny členov.
- 2) O majetku spoločnosti, ako aj o jej registratúre, rozhodne valné zhromaždenie; súčasne ustanoví na vysporiadanie záväzkov likvidačnú komisiu.

Článok 12**Zrušovacie ustanovenie**

Stanovy Spoločnosti slovenských archivárov z 1. januára 2009 strácajú dňom 31. decembra 2012 svoju účinnosť v plnom rozsahu.

Článok 13**Účinnosť**

Tieto Stanovy Spoločnosti slovenských archivárov nadobúdajú účinnosť dňom 1. januára 2013.

PhDr. Radoslav R a g a č, PhD.
predseda
Spoločnosti slovenských archivárov



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa: 13. 12. 2012
Číslo spisu: WJ/1-909/90-239-L

JUDr. Oľga PLŠÁKOVÁ
riaditeľka odboru všeobecnej
vnútornej správy