



STANOVY

SPOLOČNOSTI SLOVENSKÝCH ARCHIVÁROV

Bratislava 2024

STANOVY SPOLOČNOSTI SLOVENSKÝCH ARCHIVÁROV

SSA/7/2-4/2024

Preambula

Spoločnosť slovenských archivárov (ďalej len „Spoločnosť“) je občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Článok 1

Názov, pôsobnosť a sídlo

1. Názov občianskeho združenia je Spoločnosť slovenských archivárov. Spoločnosť slovenských archivárov používa skratku SSA.
2. Názov Spoločnosti v anglickom jazyku je The Society of Slovak Archivists, vo francúzskom jazyku Association des archivistes slovaques, v nemeckom jazyku Verein Slowakischer Archivare.
3. Spoločnosť je samostatnou právnickou osobou s právnou subjektivitou.
4. Územná pôsobnosť Spoločnosti sa vzťahuje na Slovenskú republiku.
5. Sídlo Spoločnosti je: Drotárska cesta 4072/42, 840 05 Bratislava 45.
6. Spoločnosť môže zakladať sekcie a podľa potreby zriaďovať komisie.
7. Spoločnosť používa svoj erb, ktorý je zapísaný v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod číslom W-110/2007.

Článok 2

Ciele a činnosť

1. Spoločnosť združuje svojich členov s cieľom podieľať sa na rozvoji slovenského archívnictva v najširšom význame, najmä pôsobením na odborný rast svojich členov, podporovaním vzdelávania, vedecko-výskumnej a publikačnej činnosti. Je platformou na výmenu odborných názorov, poznatkov i skúseností a pestovanie hrdosti na profesiu archivára.
2. Svoje ciele dosahuje organizovaním odborných konferencií, seminárov, vzdelávacích a osvetových aktivít, spoločenských podujatí a exkurzií.
3. Spoločnosť vydáva periodické a neperiodické publikácie a iné materiály informujúce o slovenskom archívnictve a svojej činnosti.
4. Spoločnosť vypracúva návrhy a odporúčania týkajúce sa právnych predpisov, metodických pokynov, koncepcie archívnej práce a koncepcie výučby archívnictva.
5. Spoločnosť upozorňuje príslušné orgány či slovenskú verejnosť na prípady, pri ktorých by bola ohrozená niektorá súčasť archívneho dedičstva Slovenskej republiky, alebo ak by bola akýmkoľvek spôsobom ohrozená či sťažená možnosť

archivárov plnohodnotne zabezpečovať preberanie, ochranu, sprístupňovanie a využívanie archívneho dedičstva Slovenskej republiky s cieľom zachovania kultúrnych hodnôt.

6. Spoločnosť zriaďuje Plaketu Spoločnosti slovenských archivárov určenú na oceňovanie zásluh členov o rozvoj Spoločnosti alebo o napĺňanie jej cieľov. V odôvodnených prípadoch môžu byť plaketou ocenení aj nečlenovia. Kritéria na udelenie plakety upravuje jej štatút, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie na návrh výboru.
7. Spoločnosť zriaďuje Cenu Elemíra Rákoša určenú na ocenenie výnimočných výstupov publikačnej činnosti z oblasti archivistiky. Kritériá na udelenie ceny upravuje jej štatút, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie na návrh výboru.
8. Spoločnosť spolupracuje s organizáciami podobného zamerania v Slovenskej republike i v zahraničí.

Článok 3

Práva a povinnosti členov

1. Členom sa môže stať každý občan Slovenskej republiky, ktorý dovŕšil 18 rokov a stotožňuje sa s poslaním Spoločnosti vyjadreným v jej stanovách a:
 - a) profesionálne pôsobí alebo pôsobil v archívnictve alebo inej oblasti rozvíjajúcej archívnictvo alebo
 - b) má vzdelanie v odbore archívnictvo alebo príbuzných odboroch alebo sa vzdeláva v týchto odboroch.
2. O vzniku a zániku členstva rozhoduje výbor nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
3. Členstvo v Spoločnosti vzniká prijatím za člena a zaplatením jednorazového zápisného príspevku a ročného členského príspevku.
4. Členstvo v Spoločnosti zaniká:
 - a) úmrtím alebo vyhlásením člena za mŕtveho,
 - b) vystúpením zo Spoločnosti,
 - c) zrušením členstva v dôsledku neplnenia základných členských povinností počas dvoch po sebe idúcich kalendárnych rokov, najmä nezaplatenia ročného členského príspevku,
 - d) vylúčením v dôsledku konania nezlučiteľného s týmito stanovami,
 - e) zánikom Spoločnosti.
5. Základné práva člena sú:
 - a) právo zúčastňovať sa na činnosti a podujatiach Spoločnosti,
 - b) právo vyjadrovať sa k všetkým otázkam riešeným v Spoločnosti,
 - c) aktívne a pasívne volebné právo v Spoločnosti,
 - d) právo podávať návrhy, požiadavky, sťažnosti a kritiku vo veciach týkajúcich sa činnosti Spoločnosti,
 - e) právo využívať výhody členov Spoločnosti.

6. Základné povinnosti člena sú:

- a) po prijatí za člena zaplatiť jednorazový zápisný príspevok vo výške stanovenej valným zhromaždením,
- b) najneskôr do 1. júna kalendárneho roka zaplatiť ročný príspevok vo výške stanovenej valným zhromaždením,
- c) včas informovať výbor o prípadnej zmene adresy bydliska, pracoviska a ďalších skutočnostiach dôležitých pre komunikáciu výboru s ním,
- d) aktívne sa podieľať na plnení cieľov Spoločnosti.

Článok 4

Čestné členstvo a čestné predsedníctvo

1. Spoločnosť môže priznať čestné členstvo členovi alebo nečlenovi, ktorý sa mimoriadne zaslúžil o plnenie cieľov Spoločnosti.
2. Spoločnosť môže priznať čestné predsedníctvo svojmu bývalému predsedovi ako výraz ocenenia jeho zásluh pre Spoločnosť.
3. Čestné členstvo a čestné predsedníctvo priznáva a odoberá valné zhromaždenie na návrh výboru alebo na návrh ktoréhokoľvek člena.
4. Čestné členstvo a čestné predsedníctvo môže byť odobraté iba:
 - a) v dôsledku konania nezlučiteľného s týmito stanovami,
 - b) v dôsledku právoplatného odsúdenia za závažný trestný čin.
5. Na čestného člena a čestného predsedu sa nevzťahujú ustanovenia čl. 3, ods. 6, písm. a), b) a d).

Článok 5

Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom Spoločnosti. Tvoria ho všetci členovia Spoločnosti, pričom každý má jeden hlas.
2. Valné zhromaždenie môže byť riadne alebo mimoriadne.
3. Valné zhromaždenie je zvolávané výborom. Ak sa predčasne skončí mandát všetkým členom výboru, dovtedajšie predsedníctvo je povinné bezodkladne zvolať mimoriadne valné zhromaždenie s cieľom voľby nového predsedu a nového výboru.
4. Riadne valné zhromaždenie sa koná raz za dva roky.
5. Priebeh valného zhromaždenia sa riadi vnútornými normami.
6. Mimoriadne valné zhromaždenie sa zvoláva podľa potreby alebo na žiadosť aspoň jednej tretiny členov výboru alebo aspoň jednej tretiny všetkých členov Spoločnosti s definovaným dôvodom zvolania. Výbor zvolá mimoriadne valné zhromaždenie najneskôr do troch mesiacov od prijatia žiadosti.
7. Valnému zhromaždeniu prislúcha:
 - a) prerokovať, schvaľovať a meniť znenie stanov, štatútov a vnútorných noriem; v prípade sporov podávať ich výklad,

- b) schvaľovať správu o činnosti Spoločnosti a správu o hospodárení,
- c) riešiť zásadné otázky činnosti Spoločnosti, určovať jej program a úlohy,
- d) tajným hlasovaním voliť a odvolávať predsedu, členov výboru, náhradníkov do výboru, revíznú komisiu a náhradníkov do revíznej komisie,
- e) priznávať a odoberať čestné členstvo a čestné predsedníctvo,
- f) určovať výšku jednorazového zápisného členského príspevku a ročného členského príspevku,
- g) rozhodovať o odvolaniach proti rozhodnutiam výboru,
- h) rozhodovať o veciach presahujúcich kompetencie výboru
- i) rozhodovať o zániku Spoločnosti.

Článok 6

Výbor

1. Výbor riadi Spoločnosť a organizuje jej činnosť v období medzi valnými zhromaždeniami.
2. Výbor má deväť členov. V prípade úmrtia, odvolania alebo odstúpenia niektorého jeho člena, výbor na jeho miesto kooptuje nového člena (náhradníka) podľa najvyššieho počtu získaných hlasov vo voľbách na valnom zhromaždení. Ak na obsadenie uvoľneného miesta nie je k dispozícii žiaden náhradník, výbor zvolá mimoriadne valné zhromaždenie s cieľom dopĺňujúcej voľby nového člena výboru na funkčné obdobie do najbližších riadnych volieb všetkých členov výboru.
3. Výbor sa skladá z predsedu, podpredsedu, tajomníka, hospodára a ďalších piatich členov výboru.
4. Výbor sa zodpovedá valnému zhromaždeniu, predkladá mu správu o činnosti a riadi sa jeho uzneseniami.
5. Zasadnutie výboru zvoláva predseda najmenej štyrikrát za rok. Na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov výboru sa výbor zíše bezodkladne, najneskôr do siedmych kalendárnych dní.
6. Funkčné obdobie výboru je štvorročné. Rozhodnutím valného zhromaždenia možno funkčné obdobie skrátiť alebo predĺžiť.
7. Výbor zriaďuje a ruší sekcie a komisie Spoločnosti.
8. Výbor pripravuje návrhy štatútu Plakety Spoločnosti slovenských archivárov, štatútu Ceny Elemíra Rákoša a návrhy vnútorných noriem, ktoré upravujú rôzne oblasti činnosti Spoločnosti, a ktoré schvaľuje valné zhromaždenie.
9. Výbor prijíma návrhy a požiadavky členov a vyjadruje sa k nim.

Článok 7

Predsedníctvo

1. Predsedníctvo sa skladá z predsedu, podpredsedu, tajomníka a hospodára. Podpredsedu, tajomníka a hospodára ustanovuje výbor na svojom prvom zasadnutí.

2. Predsedníctvo plní úlohy výboru medzi jeho zasadnutiami, pripravuje zasadnutia výboru a ich program a plní prijaté uznesenia výboru.
3. Predseda:
 - a) je štatutárnym orgánom Spoločnosti voleným valným zhromaždením,
 - b) stojí na čele Spoločnosti, zastupuje ju navonok a koná v jej mene,
 - c) predsedá valnému zhromaždeniu,
 - d) predsedá zasadnutiam výboru,
 - e) predsedá zasadnutiam predsedníctva,
 - f) má podpisové a dispozičné právo.
4. Podpredseda:
 - a) v čase, keď predseda nemôže vykonávať svoju funkciu, zastupuje ho v plnom rozsahu v zmysle čl. 7, ods. 3,
 - b) má podpisové a dispozičné právo, ktoré je aktívne len v čase, keď predseda nemôže vykonávať svoju funkciu,
 - c) podľa pokynov predsedu sa podieľa na vedení Spoločnosti.
5. Tajomník:
 - a) zabezpečuje plnenie organizačných a iných úloh, ktorými ho poverí výbor,
 - b) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí výboru,
 - c) spravuje registratúru a vedie administratívu Spoločnosti.
6. Hospodár:
 - a) spravuje majetok Spoločnosti a disponuje s jej účtom,
 - b) podáva výboru správu o majetku Spoločnosti,
 - c) predkladá valnému zhromaždeniu správu o hospodárení Spoločnosti.

Článok 8

Revízna komisia

1. Revízna komisia:
 - a) sleduje dodržiavanie stanov, štatútov a vnútorných noriem a v prípade potreby podáva ich výklad medzi zasadnutiami valného zhromaždenia,
 - b) dohliada na plnenie uznesení valného zhromaždenia a kontroluje ich splnenie,
 - c) dohliada na dodržiavanie platných predpisov v činnosti Spoločnosti,
 - d) kontroluje hospodársku činnosť Spoločnosti,
 - e) podáva výboru správy o svojich zisteniach,
 - f) rozhoduje v sporných prípadoch týkajúcich sa členstva v Spoločnosti,
 - g) prijíma sťažnosti a kritiku členov a vyjadruje sa k nim.
2. Revízna komisia sa za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu.
3. Predseda revíznej komisie alebo jeho zástupca podáva správu o kontrole hospodárenia Spoločnosti valnému zhromaždeniu. Bez správy revíznej komisie sa nemôže udeliť absolútorium odstupujúcemu výboru.
4. Revízna komisia je trojčlenná. Tvorí ju predseda a dvaja ďalší členovia komisie. Predsedu si volí komisia spomedzi svojich členov.

5. Revíziu komisiu a jej náhradníkov volí valné zhromaždenie na štvorročné funkčné obdobie.
6. V prípade úmrtia, odvolania alebo odstúpenia niektorého zo svojich členov, revízna komisia na uvoľnené miesto kooptuje nového člena (náhradníka) podľa najvyššieho počtu hlasov získaných vo voľbách do revíznej komisie na valnom zhromaždení. Ak na obsadenie uvoľneného miesta nie je k dispozícii žiaden náhradník, výbor zvolá mimoriadne valné zhromaždenie s cieľom dopĺňujúcej voľby nového člena revíznej komisie na funkčné obdobie do najbližších riadnych volieb všetkých členov revíznej komisie.
7. Členovia revíznej komisie nesmú byť členmi iných orgánov Spoločnosti volených valným zhromaždením.
8. Členovia revíznej komisie majú právo zúčastňovať sa na všetkých zasadnutiach výboru a predsedu revíznej komisie aj na zasadnutiach predsedníctva. Predseda a členovia revíznej komisie majú na zasadnutiach poradný hlas.

Článok 9

Hospodárenie a majetok

1. Hospodárenie Spoločnosti sa riadi všeobecne záväznými predpismi, stanovami a vnútornými normami.
2. Majetok Spoločnosť tvoria finančné prostriedky, ktorých zdrojom sú najmä:
 - a) členské príspevky členov,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) dobrovoľné príspevky a dary,
 - d) verejné subvencie, dotácie a granty,
 - e) sponzorské príspevky,
 - f) príjmy z podielu zaplatenej dane z príjmov.
3. Majetok Spoločnosti môže byť využitý výlučne na zabezpečenie cieľov, činnosti, prevádzku a rozvoj Spoločnosti v súlade so stanovami a všeobecne záväznými predpismi.
4. Majetok Spoločnosti spravuje hospodár spolu s predsedom. Za svoju činnosť sa zodpovedajú výboru a valnému zhromaždeniu. Ich činnosť kontroluje revízna komisia.

Článok 10

Sekcie

1. Sekcie Spoločnosti združujú tých členov, ktorí majú spoločnú profesijnú špecializáciu s cieľom prehlbovania ich teoretických a praktických poznatkov a odborného rastu, ako aj spolupráce s podobnými záujmovo príbuznými skupinami v zahraničí.
2. Sekcie nemajú vlastnú právnu subjektivitu.
3. Sekcie zriaďuje a ruší výbor.

4. Návrh na zriadenie sekcie obsahuje jej zameranie a zoznam najmenej desiatich záujemcov o členstvo v nej z radov členov Spoločnosti.
5. Členovia sekcie si volia svojho predsedu a výbor sekcie, ktorý vedie evidenciu jej členov, zvoláva pracovné stretnutia členov sekcie a organizuje činnosť sekcie.
6. Predseda sekcie je ex offo prizývaný na zasadnutia výboru Spoločnosti,
7. Predseda Spoločnosti je ex offo prizývaný na zasadnutia výboru sekcie.
8. Sekcia najmenej raz za kalendárny rok predkladá výboru Spoločnosti správu o svojej činnosti, počte členov a použití finančných prostriedkov.
9. O financovaní sekcie z prostriedkov Spoločnosti rozhoduje výbor Spoločnosti. Finančné prostriedky z iných zdrojov, ktoré boli určené na činnosť sekcie, sa účelovo viažu na činnosť sekcie.
10. Sekcia zaniká rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny členov sekcie alebo na základe rozhodnutia výboru Spoločnosti. Výbor Spoločnosti rozhodne o zániku sekcie, ak sa počet členov sekcie zníži pod desať osôb, alebo ak sekcia nekoná v súlade s poslaním Spoločnosti, ktoré je formulované v jej stanovách.

Článok 11

Zánik Spoločnosti

1. Spoločnosť zaniká:
 - a) uznesením valného zhromaždenia, ak za návrh hlasujú aspoň dve tretiny členov, alebo
 - b) na základe iných podmienok ustanovených zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
2. O majetku Spoločnosti a jej registratúre rozhodne valné zhromaždenie, ktoré súčasne ustanoví likvidačnú komisiu na vysporiadanie záväzkov Spoločnosti.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Zrušujú sa stanovy Spoločnosti slovenských archivárov č. SSA/16/2012 zo dňa 24. mája 2012, ktoré nadobudli účinnosť dňom 1. januára 2013.
2. Tieto stanovy Spoločnosti schválilo valné zhromaždenie Spoločnosti slovenských archivárov dňa 27. apríla 2024.
3. Tieto stanovy Spoločnosti slovenských archivárov nadobúdajú účinnosť dňom 1. mája 2024.

Mgr. Martina Orosová, PhD.

predsedníčka Spoločnosti slovenských archivárov